

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
03.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Аграрный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра организации производства и инновационной деятельности Соколова А.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Организации производства и инновационной деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Бершицкий Ю.И.	Согласовано	04.05.2026, № 13

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления инновационными проектами, овладение навыками применения методологии проектного менеджмента в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- Усвоение теории и методологии разработки и управления проектами;
- Формирование понимания особенностей инновационной деятельности и специфических черт управления инновационными проектами;
- Формирование комплекса знаний и навыков в области анализа и оценки инвестиционных инновационных проектов;
- Усвоение навыков управления проектами;
- Формирование навыков работы в проектной команде и выработки командной стратегии;
- Владение навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1 Методика разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1 Способы определения результатов деятельности и планирования последовательности шагов для достижения данного результата

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Определить результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Владеть:

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.3/Зн1 Алгоритм формирования плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Формировать план-график реализации проекта в целом и контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Формирование плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 Алгоритм организации и координирования работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Организация и координация работы участников проекта, способствование конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечение работы команды необходимыми ресурсами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

УК-2.5/Зн1 Этапы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Представление публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Уметь:

УК-2.6/Ум1 Разрабатывать алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Владеть:

УК-2.6/Нв1 Предложение возможных направлений (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 Методы планирования командной работы, правильного распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Планирование командной работы, распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. организация обсуждений разных идей и мнений

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает современные практики управления организацией, особенности лидерских и коммуникативных навыков

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Умеет реализовать современные практики управления организацией с учетом особенностей лидерских и коммуникативных навыков

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Владеет навыками использования современных практик управления организацией с учетом особенностей лидерских и коммуникативных качеств

ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает виды и особенности бизнес-моделей функционирования и развития организаций в новых экономических условиях

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организаций

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет навыками разработки и реализации эффективных бизнес-моделей, адаптированных к новым рыночным возможностям организаций

ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает виды и особенности стратегий инновационного развития организации

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Умеет применять существующие методики разработки инновационных направлений деятельности

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Владеет навыками разработки и реализации стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	31	3	10	18	59	Экзамен (54)
Всего	144	4	31	3	10	18	59	54

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	17	3	4	10	118	Экзамен (9)
Всего	144	4	17	3	4	10	118	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Сущность и основы управления инновационными проектами, разновидности проектного управления	25		3	6	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 1.1. Сущность управления инновационными проектами	7		1	2	4	
Тема 1.2. Основы управления инновационным проектом	9		1	2	6	
Тема 1.3. Разновидности проектного управления	9		1	2	6	
Раздел 2. Организационный дизайн и организационная структура управления проектом	18		2	4	12	УК-3.5
Тема 2.1. Организационный дизайн проекта	9		1	2	6	
Тема 2.2. Организационная структура управления проектом	9		1	2	6	
Раздел 3. Процесс планирования, оценки, реализации, мониторинга и контроля инновационного проекта	20		2	4	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Планирование и оценка инновационного проекта	11		1	2	8	
Тема 3.2. Реализация, мониторинг и контроль инновационного проекта	9		1	2	6	
Раздел 4. Управление коммуникациями и поставками, качеством и рисками инновационного проекта	24		3	4	17	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4.1. Управление коммуникациями и поставками инновационного проект	6		1	1	4	
Тема 4.2. Управление качеством инновационного проекта	9		1	1	7	
Тема 4.3. Управление рисками инновационного проекта	9		1	2	6	

Раздел 5. Промежуточная аттестация	3	3				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
Тема 5.1. Экзамен	3	3				УК-2.6 УК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого	90	3	10	18	59	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Сущность и основы управления инновационными проектами, разновидности проектного управления	41		2	3	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 1.1. Сущность управления инновационными проектами	14		1	1	12	
Тема 1.2. Основы управления инновационным проектом	14		1	1	12	
Тема 1.3. Разновидности проектного управления	13			1	12	
Раздел 2. Организационный дизайн и организационная структура управления проектом	28		2	2	24	УК-3.5
Тема 2.1. Организационный дизайн проекта	14		1	1	12	
Тема 2.2. Организационная структура управления проектом	14		1	1	12	
Раздел 3. Процесс планирования, оценки, реализации, мониторинга и контроля инновационного проекта	26			2	24	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Планирование и оценка инновационного проекта	13			1	12	
Тема 3.2. Реализация, мониторинг и контроль инновационного проекта	13			1	12	

Раздел 4. Управление коммуникациями и поставками, качеством и рисками инновационного проекта	37			3	34	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4.1. Управление коммуникациями и поставками инновационного проект	13			1	12	
Тема 4.2. Управление качеством инновационного проекта	11			1	10	
Тема 4.3. Управление рисками инновационного проекта	13			1	12	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	3	3				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
Тема 5.1. Экзамен	3	3				УК-2.6 УК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого	135	3	4	10	118	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Сущность и основы управления инновационными проектами, разновидности проектного управления

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 1.1. Сущность управления инновационными проектами

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Современная концепция управления инновационным проектом
2. Инновационный проект как инструмент принятия оптимальных организационно-управленческих решений
3. Роль инновационного проекта в процессе внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок
4. Функциональное понимание инновационного проекта
5. Системное понимание проекта
6. Признаки инновационного проекта
7. Отличие управления проектами от других видов управления
8. Критические факторы успеха проекта

Тема 1.2. Основы управления инновационным проектом

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Проект как структурный элемент управления развитием предприятия
2. Жизненный цикл проекта, роль исследования жизненного цикла проекта в процессе обеспечения экономической безопасности
3. Базовые элементы управления проектом
4. Характеристика видов деятельности по управлению проектом
5. Подсистемы управления проектом
6. Иерархия «проект — программа — портфель — стратегия»

Тема 1.3. Разновидности проектного управления

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Проблемы классификации проектов
2. Терминальные проекты
3. Развивающиеся проекты
4. Открытые проекты
5. Мультипроекты
6. Классификация проектного управления
7. Управление программой
8. Управление портфелем

Раздел 2. Организационный дизайн и организационная структура управления проектом

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Организационный дизайн проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Участники проектной деятельности
2. Стейкхолдеры, или группы влияния
3. Руководитель проекта
4. Команда управления, или рабочая группа проекта
5. Проектный офис
6. Мотивация в проекте
7. Взаимодействие участников проекта и материнской компании

Тема 2.2. Организационная структура управления проектом

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Организационная структура управления и содержание проекта
2. Проект в функционально организованной структуре
3. Проект в матрично организованной структуре
4. Проект в проектно организованной структуре
5. Проект в структурах, организованных по смешанному принципу
6. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом
7. Внутренняя инфраструктура управления проектами

Раздел 3. Процесс планирования, оценки, реализации, мониторинга и контроля инновационного проекта

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 3.1. Планирование и оценка инновационного проекта

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Приемы, инструментарий планирования и виды планов проекта
2. Планирование объема работ, декомпозиция проекта
3. Матрица ответственности
4. Планирование сроков реализации инновационного проекта
5. Планирование ресурсов проекта
6. Смета затрат проекта
7. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Тема 3.2. Реализация, мониторинг и контроль инновационного проекта

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Сценарии реализации проекта в зависимости от условий внутренней и внешней среды
2. Мониторинг проекта
3. Контроль хода выполнения проекта. Освоенный объем
4. Управление ошибками, проблемами и изменениями

Раздел 4. Управление коммуникациями и поставками, качеством и рисками инновационного проекта

(Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Заочная: Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 34ч.)

Тема 4.1. Управление коммуникациями и поставками инновационного проекта

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. План коммуникаций проекта
2. Информационный офис проекта
3. Документация проекта
4. Планирование поставок и договоров
5. Тендеры, или подрядные торги

Тема 4.2. Управление качеством инновационного проекта

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Современная концепция управления качеством проекта
2. Процессы управления качеством проекта
3. Функционально-стоимостной анализ
4. Функционально-физический анализ
5. Структурирование функций качества
6. Анализ последствий и причин отказов
7. Анализ затрат и доходов
8. Анализ ценности и стоимости качества
9. Методы контроля качества

Тема 4.3. Управление рисками инновационного проекта

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Риски и возможности инновационного проекта
2. Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды,
3. Планирование управления рисками
4. Дерево рисков проекта
5. Методы определения вероятности и последствий рисков
6. Дерево решений
7. Анализ чувствительности
8. Методы минимизации проектных рисков

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 5.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Сущность и основы управления инновационными проектами, разновидности проектного управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите последовательность действий при выборе формы организации проекта

Определить проект с точки зрения целей и желаемых результатов - 1

Определить основные задачи, связанные с каждой целью, и определить функциональные структуры в материнской организации, которые будут служить «домом» для этих задач - 2

Предварительно распределить задачи по их последовательности и разбить их на работы и рабочие пакеты - 3

Определить подсистемы проекта, которые будут выполнять пакеты, и то, какие подсистемы будут тесно сотрудничать - 4

Перечислить особые характеристики или предположения, связанные с проектом - 5

Анализируя «за» и «против» различных организационных форм, выбрать структуру - 6

2. Расположите в логической временной последовательности фазы инновационного проекта

Фаза инициирования проекта - 1

Фаза разработки концепции - 2

Фаза планирования проекта - 3

Фаза осуществления или реализации проекта - 4

Фаза завершения проекта - 5

3. Найдите соответствие между фазами жизненного цикла проекта и основными результатами, которые необходимо получить в процессе их прохождения

Фаза инициирования проекта - утверждение Устава проекта

Фаза формирования концепции проекта - концепция или предварительный план проекта

Фаза планирования - утвержденный базовый план проекта

Фаза осуществления - утверждение результатов проекта заказчиком

Фаза оценки и завершения - предметная и документальная передача результатов проекта заказчику

4. Укажите последовательность шагов при осуществлении сбора данных для построения дерева решений

На основании цикла проектной стратегии определяются ключевые события, которые могут повлиять на дальнейшее развитие проекта - 1

Определяется время и очередность наступления ключевых событий - 2

Формулируются все возможные решения, которые могут быть приняты в результате наступления каждого ключевого события - 3

Определяется или оценивается вероятность принятия каждого решения - 4

5. Укажите соответствие между фазами реализации проекта и документами проекта, разрабатываемыми для каждой фазы

Фаза инициирования - приказ о запуске проекта и назначения руководителя проекта

Фаза планирования - смета, затраты, рабочие задания

Фаза реализации - промежуточные расчеты разного уровня и содержания

Фаза завершения - требования к архиву проекта

6. Укажите соответствие между разными модификациями управления проектом, используемыми на практике, и их характеристиками

Терминальные проекты - имеют терминальную цель и четко ограниченный жизненный цикл

Развивающиеся проекты - на момент инициализации не имеют конечных целей, однако момент достижения целей настанет, когда будут исчерпаны набор гипотез и концептуальных решений

Открытые проекты - жизненный цикл таких проектов принципиально открыт

Мультипроекты - представляют собой объединение нескольких одновременно выполняемых и взаимосвязанных проектов в один комплексный

7. Найдите соответствие между подсистемами управления проектом и работами

Управление содержанием проекта - сбор требований заинтересованных лиц проекта

Управление сроками проекта - определение работ проекта, их последовательности, длительности

Управление затратами проекта - составление сметы проекта

Управление качеством проекта - определение и утверждение требований к эксплуатационным и функциональным требованиям

Управление персоналом проекта - формирование и развитие команды проектов

8. Найдите соответствие между классификационными признаками торгов подряда на проектные работы и видами торгов

По способу проведения предварительного отбора претендентов организатором торгов - с предварительной квалификацией участников и без предварительной квалификации участников

По участию в торгах иностранных oferентов - с участием иностранного oferента и без участия иностранного oferента

По участию oferентов в процедуре торгов и оглашении их результатов - гласные и негласные

9. Найдите соответствие между организационными структурами управления проектной деятельностью и их характеристиками

Функциональная структура - строится по функциональным подсистемам, единые процессы разбиваются на функциональные области

Дивизиональная структура - применяется в крупных организациях, дивизионы обладают определенной самостоятельностью

Проектная структура - создаются автономные совокупности подразделений для реализации проектов на временной основе

Матричная структура - сочетаются линейные и функциональные связи управления

10. Найдите соответствие между заинтересованными лицами инвестиционного проекта и их интересами.

Инициатор проекта - достижение успеха проекта

Будущие пользователи - качественный результат проекта для его использования в течение длительного времени и по низкой цене

Заказчик - создание результата проекта в рамках запланированного бюджета и времени

Инвестор - намеченная прибыль в согласованные сроки

11. Найдите соответствие между видами управленческой деятельностью и их характеристиками

Планирование - определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и

ресурсов

Организация - определение путей, методов и средств достижения поставленной цели

Координация - установление сбалансированных отношений между участниками

Активизация - создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей

Контроль - своевременное устранение отклонений от заданного плана

12. Укажите последовательность этапов жизненного цикла программы

Инициирование и подготовка программы - 1

Разработка и планирование программы - 2

Организация выполнения программы - 3

Создание конкретных результатов по программе - 4

Завершение программы - 5

13. Укажите название одного из элементов управления проектами

Укажите, что собой представляет совокупность взаимосвязанных проектов, реализуемых в рамках единой системы управления в целях получения дополнительных выгод, недостижимых при изолированном осуществлении проектов

14. Найдите соответствие между подсистемами управления проектом и используемыми управляющими моделями

Управление содержанием проекта - дерево целей, структура работ

Управление сроками проекта - сетевая модель, календарный график

Управление затратами проекта - бюджет, график денежных потоков

Управление качеством проекта - технический проект

Управление персоналом проекта - матрица ответственности, сетевая модель

Управление материально-техническим обеспечением - структура ресурсов, график поставок

15. Укажите критерии, которые соответствуют каждой из разновидностей проектов в соответствии с теорией Дэвида и Джима Мэтесон

«Бутерброд» - низкий коммерческий потенциал, высокая техническая возможность

«Жемчуг» - высокий коммерческий потенциал, высокая техническая возможность

«Устрица» - высокий коммерческий потенциал, низкая техническая возможность

«Белый слон» - низкий коммерческий потенциал, низкая техническая возможность

16. Укажите последовательность этапов развития методов управления проектами

Техника сетевого планирования - 1

Системное планирование проекта - 2

Разработка специальных проектов прикладных программ - 3

Системное управление функциями и подсистемами проекта - 4

Методология формирования команд проекта - 5

Философия управления проектами - 6

Специализация методологии и инструментов проектного менеджмента - 7

Концепция интеграции проектного менеджмента с процессами управления бизнесом в целом - 8

17. Найдите соответствие между процессами фаз жизненного цикла проекта и относящимися к ним подпроцессами

Инициирование - разработка Устава проекта

Планирование - определение содержания, создание WBS

Исполнение - набор и развитие команды

Мониторинг и контроль - общее управление изменениями

Завершение - закрытие проекта, завершение поставок

18. Найдите соответствие между организационными структурами управления проектной деятельностью и их преимуществами

Функциональная структура - высокая эффективность отдельных операций, эффективное использование ресурсов в функциональных областях

Дивизиональная структура - повышение степени оперативности принятия и реализации управленческих решений на уровне дивизионов

Проектная структура - оперативное разрешение возникающих при реализации проекта проблем и вопросов

Матричная структура - значительная гибкость, возможность перераспределения персонала и других ресурсов для выполнения первоочередных работ

19. Найдите соответствие между организационными структурами управления проектной деятельностью и их недостатками

Функциональная структура - сложность организации сквозных горизонтальных процессов

Дивизиональная структура - дублирование функций управления и рост численности аппарата управления

Проектная структура - неуверенность исполнителей проектов в своем будущем, нестабильность структуры

Матричная структура - отношения двойного подчинения исполнителей, усложняющие механизм управления

20. Найдите соответствие между процессами управления результатами программы и выполняемыми действиями

Определение результатов - определение количественных и качественных результатов программы

Анализ результатов - структуризация и определение приоритетов достижения результатов

Планирование результатов - разработка плана реализации программы

Достижение результатов - координация и объединение результатов программы

Передача результатов - мониторинг результатов программы и их компонентов

21. Найдите соответствие между руководителями (руководством) программы и их типовыми ролями в процессе реализации программы

Исполнительный спонсор - отвечает за создание общего окружения, способствующего успеху программы

Директор программы - контролирует выполнение всех общепрограммных политических документов

Руководящий комитет - принимает решение по содержанию, бюджету, календарному плану программы

Руководитель программы - отвечает за выполнение всех задач по управлению программой, используя офис программы

Руководители проектов - отвечает за предоставление своевременных и объективных отчетов о состоянии проектов

22. Определите, что включает мультипроектное управление

А. Управление несколькими одновременно реализуемыми проектами

Б. Управление одним большим и сложным проектом

В. Функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами

Г. Один проект, в реализации которого участвует несколько компаний

23. Выберите из перечисленных признаки, которые характерны для терминальных проектов

А. Неограниченность содержания

Б. Терминальность цели

В. Гибкость организационной структуры

Г. Четко ограниченный жизненный цикл

24. Укажите, какие из приведенных критериев относятся к критериям SMART при формулировании цели проекта обоснуйте их выбор

А. Четкость, точность, конкретность

Б. Эффективность

В. Измеримость

Г. Простота достижения

Д. Ориентированность на действие

Е. Реалистичность

Ж. Ограниченность во времени

25. Укажите метод, позволяющий оценить вклад исполнителей в реализацию проекта

- А. Матрица Разу
- Б. Матрица М. Портера
- В. PEST-анализ
- Г. STEP-анализ

26. Укажите виды матричных организационных структур, формируемых в процессе реализации проекта, в зависимости от широты полномочий руководителя проекта

- А. Мягкая матрица
- Б. Сбалансированная матрица
- В. Выделенная матрица
- Г. Жесткая матрица
- Д. Рациональная матрица

27. Найдите соответствие между проектом, программой и портфелем проектов и программ и их сравнительными характеристиками как объектов проектного управления

Проект - имеет четкое и ограниченное содержание, включающее четко определенные результаты и продукцию

Программа - успех измеряется в терминах возврата инвестиций, иных интегральных показателей эффективности инвестиций, создания новых способностей и дополнительных выгод

Портфель проектов и программ - имеет деловое содержание, меняющееся вместе со стратегическими целями организации

Раздел 2. Организационный дизайн и организационная структура управления проектом

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите порядок формирования и запуска команды инвестиционного проекта

Формирование первого варианта плана работ, определение ролей и квалификации будущих членов команды - 1

Согласование заявки на персонал с руководителями функциональных подразделений - 2

Включение сотрудников в команду проекта - 3

Внесение изменений в статус сотрудников функциональными руководителями - 4

Заключение внутренних договоров найма с сотрудниками - 5

2. Найдите соответствие между стилями руководства командой проекта и их характеристиками

Авторитарный - основан на высокой централизации руководства, единоначалии в принятии решений, жестком единоличном контроле деятельности подчиненных

Демократический - основан на хорошем взаимопонимании руководителя и подчиненных, выражающемся в открытом взаимном обмене информацией, совместном принятии решений на основе обсуждения проблемы

Либеральный - руководитель принимает минимальное участие в управлении, перекладывая свои функции и ответственность на других

3. Прочитайте задание и установите соответствие

Сглаживание - создание нормальной рабочей атмосферы; главным является восстановление стабильности

Компромисс - урегулирование разногласия сторон путем взаимных уступок

Сотрудничество - стороны расходятся во мнении, но готовы выслушать друг друга долгосрочное взаимовыгодное решение

Игнорирование - член команды не отстаивает свою точку зрения, ни с кем не сотрудничает для выработки решения

Противодействие - ориентация исключительно на собственное мнение без учета мнения других

4. Найдите соответствие между группами участников проектной деятельности и конкретными лицами, принимающими участие в реализации проекта

Внутренние участники проекта - руководитель проекта

Внешние по отношению к проекту участники - куратор

Внешние участники проекта по отношению к организации исполнителю проекта - поставщики

Неключевые внешние участники проекта - орган власти

5. Укажите порядок проектирования офиса проекта

Проектирование организационной структуры и бизнес-процессов команды проекта - 1

Выявление влияния структуры и процессов на технические и организационные решения с точки зрения использования различных ресурсов - 2

Проектирование территориальной структуры бизнес-процессов и их оптимизация - 3

Проектирование информационной системы проекта - 4

Проектирование программного и аппаратного обеспечения проекта - 5

Проектирование средств и каналов связи - 6

Проектирование интерьера и мебели, средств передвижения - 7

Разработка бюджета инвестиций в офис проекта и бюджета текущих расходов - 8

6. Найдите соответствие между элементами структуры управления командой проекта и их составляющими

Формирование команды - организационная структура

Организация деятельности - организация совещаний

Управление персоналом команды - кадровое планирование

7. Найдите соответствие между методами формирования команды проекта и их характеристиками

Целеполагающий - позволяет членам команды лучше ориентироваться в процессе выбора и реализации групповых целей проекта

Межличностный - направлен на улучшение группового доверия, улучшение внутрикомандных коммуникаций

Ролевой - предполагает проведение дискуссий и переговоров среди членов команды относительно их ролей

Проблемно-ориентированный - предполагает организацию заранее спланированных серий встреч с группой специалистов в рамках команды

8. Найдите соответствие между ключевыми участниками проекта и функциональными обязанностями

Менеджер проекта - координирует выполнение контракта в интересах заказчика

Менеджер по инжинирингу - обеспечивает реализацию технических условий при проведении проектных работ

Координатор по технологиям - разрабатывает детализированные технологические карты, контролирует выполнение технологических операций

Координатор по закупкам - организует и контролирует изучение контракта с поставщиками и подрядчиками

9. Найдите соответствие между типами управления командой проекта и их характеристиками

Коллективистская управленческая форма - единоличное принятие решений лидером коллектива

Рыночная управленческая форма - решение принимается в соответствии с законами рынка

Бюрократическая управленческая форма - решения принимаются вышестоящим руководителям

Демократическая управленческая форма - главным рычагом воздействия является закон, обеспечивающий интересы участников бизнеса

Диалогическая управленческая форма - главным рычагом управления являются знания профессионалов

10. Найдите соответствие между ролью участников первичной группы команды проекта и их характеристиками

Лидер - самый влиятельный член первичной группы, организует ее деятельность, направленную на достижение общих целей

Старейшина - наиболее авторитетный и независимый член группы

Потребитель - использует продукцию других исполнителей, поддерживает распределение позиционных ролей

Энтузиаст - может глушить активность остальных членов группы, проявляет в поведении элементы самолюбования

Самоопределяющийся - обладает низкими личными нормами, не заботится о впечатлении, произведенном на окружающих

11. Найдите соответствие между причинами конфликтов в команде проекта и факторами, их обуславливающими

Трудовые процессы - несвоевременное выполнение работ проекта, приводящее к нарушению графика

Психологические особенности взаимоотношений людей - антипатии к членам команды проекта

Личностные особенности членов группы - откровенная грубость

12. Укажите основные категории навыков, которые необходимы членам команды проекта для его успешного осуществления

А. Профессиональные навыки

Б. Навыки по отношению к проблемам и принятию решений

В. Навыки межличностного общения

Г. Навыки в области трудоустройства

Д. Навыки рыночного тестирования инновационных продуктов

13. Укажите структуру, определяющую взаимоотношения участников проекта внутри команды, создаваемой для управления им, обоснуйте выбор

А. Организационная структура команды проекта

Б. Структура распределения задач и полномочий

В. Проектная функциональная структура

Г. Структура взаимодействия членов команды

Раздел 3. Процесс планирования, оценки, реализации, мониторинга и контроля инновационного проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите последовательность шагов при осуществлении планирования проекта

Декомпозиция проекта на отдельные управляемые элементы - 1

Определение и описание стандартов деятельности и спецификаций - 2

Определение внешних ограничений или условий - 3

Определение времени и последовательности выполнения каждой работы - 4

Определение необходимых ресурсов и затрат, оптимизация расписания с учетом возможных конфликтов - 5

Разработка плана управления коммуникациями, качеством и поставками - 6

Оценка риска проекта и подготовка плана работы с ними - 7

2. Найдите соответствие между участниками проекта и формами финансирования, которые они используют

Основной банк - основной кредит

Учредители проектной компании - учредительный взнос в капитал проектной компании

Поставщики и подрядчики - товарные и коммерческие кредиты

Инвестиционные банки - ценные бумаги (облигации, акции) проектной компании

Лизинговые организации - операционный или финансовый лизинг

3. Найдите соответствие между блоками маркетинговых исследований проекта и выполняемыми работами

Организация исследований - определение методов и средств маркетинговых исследований

Внешний анализ - структура и емкость целевого рынка

Внутренний анализ - участники проекта и их ресурсы

4. Найдите соответствие между фазами жизненного цикла продукта и маркетинговыми решениями, осуществляемыми в процессе разработки и реализации проекта

Разработка - маркетинговые исследования

Выход на рынок - выборочное проникновение

Зрелость - модификация рынка и товара

Упадок - сокращение выпуска

5. Найдите соответствие между областями проектного маркетинга и выполняемыми действиями

Управление сбытом - планирование транспорта

Управление продвижением - разработка рекламных мероприятий

Управление ценой - разработка системы скидок и условий платежа

Управление продукцией - определение требований к дизайну и упаковке

6. Найдите соответствие между областями бюджета проектного маркетинга и выполняемыми действиями

Управление сбытом - управление ценовыми показателями

Управление продвижением - реклама

Управление ценой - нововведения в систему сбыта

Управление продукцией - модернизация продукции

7. Укажите последовательность работ проекта по реструктуризации аграрного предприятия

Формулировка стратегической цели и миссии - 1

Оценка изменений внешней конкурентной среды - 2

Комплексная диагностика предприятия и оценка инновационного потенциала - 3

Анализ «проблемного поля» и выделение ключевых проблем - 4

Формирование проектов решения проблем, разработка программы реформирования - 5

Оценка источников ресурсов, их распределение - 6

Формирование команды проектов - 7

Подготовка бизнес-плана реструктуризации - 8

8. Укажите последовательность работ по управлению стоимостью проекта на протяжении его жизненного цикла

Укрупненная оценка стоимости - 1

Детальная оценка стоимости - 2

Стоимость планирования или бюджетирования - 3

Контроль стоимости проекта - 4

Завершающая оценка проекта - 5

9. Укажите последовательность шагов при оценке затрат проекта

Определение потребности работы в ресурсах - 1

Разработка сетевой модели - 2

Разработка структуры разбиения работ - 3

Оценка затрат в разрезе структуры разбиения работ - 4

Согласование базовых затрат с высшим уровнем управления - 5

Разработка детальных графиков - 6

Формирование суммарного отчета по затратам - 7

Включение результатов оценки затрат в документы проекта - 8

10. Найдите соответствие между видом бюджета проекта и его назначением

Бюджетные ожидания - предварительное планирование платежей и потребности в финансах

Предварительный бюджет - обоснование статей затрат, обоснование и планирование привлечения и использования финансовых средств

Уточненный бюджет - планирование расчетов с подрядчиками и поставщиками

Окончательный бюджет - директивное ограничение использования ресурсов

Фактический бюджет - управление стоимостью (учет и контроль)

11. Найдите соответствие между методом определения стоимости строительства сельскохозяйственного объекта и его содержанием

Ресурсный - калькуляция в текущих ценах и тарифах элементов затрат, необходимых для реализации проекта

Ресурсно-индексный - калькуляция в текущих ценах и тарифах элементов затрат, необходимых для реализации проекта в сочетании с системой индексов на ресурсы

Базисно-индексный - использование системы текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне

Базисно-компенсационный - составление сметной документации с использованием имеющихся сметных норм

12. Рассчитайте коэффициент напряженности работы сетевого графика. Ответ укажите с точностью до десятых

Исходная информация: общий резерв времени составляет 10 дней, продолжительность критического пути – 40 дней, продолжительность отрезков критического пути, совпадающих с максимальным путем, которому принадлежит данная работа, составляет 20 дней

13. Рассчитайте дисперсию оценки продолжительности работ сетевого графика. Ответ укажите с точностью до сотых

Исходная информация: оптимистическая оценка равна 12 дням, пессимистическая – 15 дням

14. Рассчитайте среднее квадратическое отклонение длины критического пути сетевого графика. Ответ укажите с точностью до десятых

Исходная информация: сумма дисперсий оценки продолжительности работ сетевого графика, лежащих на критическом пути, составляет 2, 25

15. Рассчитайте аргумент функции Лапласа, позволяющий оценить вероятность того, что проект завершится не позднее директивно установленного срока. Ответ укажите с точностью до сотых

Исходная информация:

Среднее квадратическое отклонение длины критического пути сетевого графика – 4, 1 дня.

Средняя продолжительность критического пути сетевого графика – 61 день.

Директивно установленный срок проекта – 63 дня.

16. Рассчитайте среднюю продолжительность работы проекта. Ответ укажите с точностью до десятых

Исходная информация:

Оптимистическая оценка продолжительности работы – 3 дня.

Наиболее вероятная оценка продолжительности работы – 6 дней.

Пессимистическая оценка продолжительности работы – 12 дней

17. Рассчитайте частный резерв времени работы сетевого графика проекта. Ответ укажите с точностью до целых

Исходная информация:

Раннее начало данной работы – 2-й день.

Раннее окончание данной работы – 6-й день.

Раннее начало следующей работы – 11-й день.

Раннее окончание следующей работы – 18-й день.

18. Укажите название одного из ключевых элементов сетевого графика

Укажите, как называется путь сетевого графика с максимальной длиной

19. Укажите название модели, используемой в управлении проектами

Укажите, что собой представляет линейная модель управления проектом, имеющая в своем представлении горизонтальную гистограмму

20. Рассчитайте прогнозные затраты, необходимые для завершения проекта, используя методы освоенного объема. Ответ укажите с точностью до десятых

Исходная информация:

Полный бюджет проекта ВАС – 100 млн руб.

Освоенный объем EV – 24 млн руб.

Индекс выполнения бюджета CPI – 0, 83

21. Рассчитайте индекс необходимой эффективности проекта, используя методы освоенного объема. Ответ укажите с точностью до сотых

Исходная информация:

Полный бюджет проекта ВАС – 100 млн руб.

Освоенный объем EV – 24 млн руб.

Фактические затраты AC – 29 млн руб.

22. Укажите, для решения какой задачи в процессе управления реализацией проекта применяется в качестве рабочего инструмента График Ганта (в его оригинальном виде)

А. Исключительно при планировании качества

Б. Только при построении плана затрат

В. При построении плана проекта и последующего управления проектом

Г. Только при формировании отчетов о прохождении очередного этапа проекта

23. Выберите из перечисленных задачи планирования проекта и обоснуйте их выбор

А. Координация деятельности участников проекта

Б. Определение сроков выполнения работ

В. Выявление потребностей в ресурсах

Г. Выявление качественных характеристик проекта

Раздел 4. Управление коммуникациями и поставками, качеством и рисками инновационного проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите последовательность осуществления этапов процесса управления рисками инвестиционного проекта

Планирование управления рисками - 1

Идентификация рисков проекта - 2

Качественная и количественная оценка рисков - 3

Планирование реагирования на выявленные значимые риски - 4

Мониторинг и контроль рисков - 5

2. Найдите соответствие между элементами структурной модели управления ресурсами проекта и выполняемыми действиями

Планирование - разработка графиков

Регулирование - регулирование поставок ресурсов по проекту

Контроль - оценка обеспечения ресурсами работ проекта

3. Найдите соответствие между элементами системы распределения ресурсов проекта и выполняемыми действиями

Планирование процесса распределения - составление графика доставки

Организация доставки ресурсов к месту их применения - организация транспортных потоков

Организация хранения и регулирования уровня запасов - организация хранения

4. Рассчитайте размер приведенной прибыли инновационного проекта с учетом вероятности наступления угроз. Ответ укажите в рублях

Исходная информация: расчетный размер прибыли при отсутствии угроз внешней среды составляет 200 тыс. руб., вероятность наступления неблагоприятных условий – 0, 2, уровень снижения прибыли при наступлении неблагоприятных условий – 10 %

5. Найдите соответствие между инструментами, используемыми при оценке качества проекта, и его предназначением

Диаграмма Паретто - выявление 20 % наиболее часто проявляющихся дефектов качества

Диаграмма Ишикавы (Исикавы) - исследование максимального списка возможных причин возможных нарушений показателей качества

Метод «Пять почему» - выявление первопричины нарушений показателей качества посредством получения ответов на последовательно задаваемые вопросы

Аудит и экспертиза качества управления проектом - проверка соответствия деятельности по реализации проекта принятым стандартам управления

6. Выберите из перечисленных методы реагирования на риск проекта и обоснуйте их выбор

- А. Смягчение
- Б. Избежание риска
- В. Передача
- Г. Выделение
- Д. Удержание

7. Укажите, что собой представляет функционально-стоимостной анализ в управлении качеством проекта

- А. Систему методов и инструментов, обеспечивающих безусловное снижение затрат при разработке систем с требуемым качеством выполнения функций
- Б. Технологию анализа возможности возникновения дефектов и их влияния на потребителя
- В. Инженерно-ориентированный подход к управлению качеством, основной функцией которого является контроль
- Г. Выявление и минимизация отклонений качества созданной продукции от ранее сформулированных требований
- Д. Систему выявления отклонений от реализации проекта

8. Укажите основные положения концепции всеобщего управления качеством (TQM).

- А. Качество управления
- Б. Качество процессов разработки и планирования проекта
- В. Качество выполнения работ по проекту
- Г. Качество коммуникаций
- Д. Качество ресурсного обеспечения проекта

9. Укажите, что собой представляет экспертиза инвестиционного проекта как инструмента мониторинга проекта, и обоснуйте его выбор

- А. Детальный экспертный анализ определенных областей проекта
- Б. Оценка результатов проекта руководителями компании
- В. Регулярная оценка результатов реализации проекта всеми заинтересованными лицами
- Г. Оценка качества работ проекта

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Современная концепция управления инновационным проектом. Основные характеристики инновационного проекта

2. Функциональное понимание проекта

3. Управляемые и неуправляемые ограничения проекта

4. Системное понимание инновационного проекта

5. Интеграционный подход к управлению проектом

6. Признаки проекта
7. Критические факторы успеха проекта
8. Жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла инновационного проекта
9. Базовые элементы управления проектом
10. Характеристика видов деятельности по управлению проектом
11. Подсистемы управления проектом
12. Иерархия «проект – программа – портфель – стратегия»
13. Терминальные проекты
14. Развивающиеся проекты
15. Открытые проекты
16. Мультипроекты
17. Управление программой. Виды деятельности в области управления программой
18. Управление общими результатами программы
19. Управление заинтересованными сторонами программы
20. Процесс руководства программой
21. Жизненный цикл программы.
22. Понятие портфеля проектов и программ
23. Портфель проектов и стратегия компании
24. Портфельная система управления
25. Управление портфелем
26. Участники проектной деятельности
27. Руководитель проекта, его задачи и обязанности
28. Требования к руководителю проекта, условия менеджеров к руководству проектом («свой» и «чужой» руководитель)
29. Команда проекта, необходимость ее формирования. Эффективная и неэффективная команда

30. План развития команды
31. Мотивация в проекте. Используемые финансовые механизмы
32. Нематериальные способы мотивации в проекте
33. Проект в функционально организованной структуре
34. Проект в проектно организованной структуре
35. Проект в матрично организованной структуре
36. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом
37. Приемы, инструментарий планирования и виды планов проекта
38. Планирование объема работ, декомпозиция проекта, матрица ответственности
39. Построение численной матрицы разделения административных задач управления проекта
40. Планирование сроков реализации инновационного проекта
41. Планирование ресурсов проекта
42. Смета затрат проекта
43. Построение сетевого графика выполнения проекта. Оптимизация сетевой модели
44. Расчет аналитических параметров сетевого графика табличным методом
45. Построение масштабного сетевого графика
46. Оценка эффективности инвестиционного проекта
47. Сценарии реализации проекта в зависимости от условий внутренней и внешней среды. Мониторинг проекта
48. Контроль хода выполнения проекта. Освоенный объем
49. Управление ошибками, проблемами и изменениями
50. План коммуникаций проекта
51. Документация проекта
52. Планирование поставок и договоров
53. Качество проекта, принципы оценки качества

54. План по качеству

55. Функционально-стоимостной анализ. Функционально-физический анализ

56. Обеспечение качества. Контроль качества, основные инструменты

57. Документальное и организационное обеспечение качества

58. Риски и возможности инновационного проекта

59. Управление изменениями

60. Методы минимизации проектных рисков

61. Задание 1

Определите, какие из характеристик относятся к традиционному управлению, какие к управлению проектом:

- 1) стационарное, динамичное;
- 2) целостное, фрагментарное;
- 3) сплошное, дискретное;
- 4) субъективное, объективное;
- 5) линейное, нелинейное;
- 6) внутреннее, внешнее;
- 7) системное, несистемное.

Результаты занесите в таблицу

Сравнение традиционного управления и управления проектом

Характеристика традиционного управления	Характеристика управления проектом

62. Задание 2

Определите, какие из приведенных работ относятся к повседневной повторяющейся работе, а какие – к проектам.

1. Разработка проекта внедрения технологии точного сельского хозяйства.
2. Разработка плана уборочных работ.
3. Повышение квалификации сотрудников отдела маркетинга.
4. Разработка системы внедрения инновационных технологий в виноградарстве.
5. Разработка системы текущего планирования на предприятии.
6. Разработка и внедрение системы искусственного полива растений.
7. Производство молока высшего сорта.
8. Проведение исследований в области систем продвижения продукции на новые рынки.
9. Оценка качества продукции аграрного предприятия и разработка мер по его повышению.
10. Реализация программы повышения квалификации для менеджеров среднего звена

63. Задание 3

Постройте модель, отражающую функциональное понимание инновационного проекта. Определите элементы модели на примере конкретного проекта.

64. Задание 4

Разработайте концепцию проекта в области аграрного бизнеса и охарактеризуйте его основные признаки.

65. Задание 5

66. Задание 6

Каким образом можно использовать полученные результаты?

[illegible]

Укажите характеристики организационных структур управления проектом

Характеристика проекта	Функциональная	Матричная			Проектно-целевая
		слабая	сбалансированная	сильная	
Полномочия руководителя проекта					
Доля организационных ресурсов, задействованных для выполнения проекта, %					
Роль руководителя проекта					
Обычные названия руководителя проекта					
Статус команды проекта					

Используйте следующие условные обозначения:

- низкая эффективность применения
- + скорее низкая, нежели высокая эффективность применения
- + - скорее высокая, нежели низкая эффективность применения
- + высокая эффективность применения
- + + очень высокая эффективность применения

Организационная структура	Выделенная структура	Управление по проектам	Всеобщее управление проектами	Двойственная организационная структура
Функциональная структура				
Посредники				
Команды				
Слабая матрица				
Сбалансированная матрица				
Сильная матрица				
Проектно-целевая структура				
Смешанная структура				

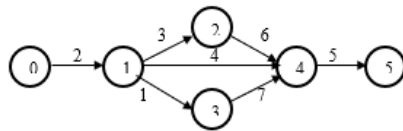
70. Задание 10

71. Задание 11

Сумма дисперсий оценки продолжительности работ сетевого графика, лежащих на критическом пути, составляет 2, 45. Рассчитайте среднее квадратическое отклонение длины его критического пути

72. Задание 12

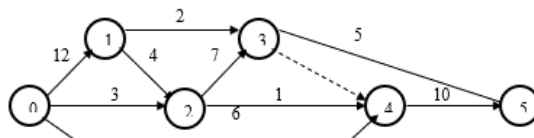
Рассчитайте табличным методом представленный сетевой график. Результаты занесите в приведенную ниже форму



$i-j$	T_{i-j}^{PH}	T_{i-j}^{PO}	T_{i-j}^{NO}	T_{i-j}^{PN}	R_{i-j}	r_{i-j}
0-1						
1-2						
1-3						
1-4						
2-4						
3-4						
4-5						

73. Задание 13

Рассчитайте табличным методом представленный сетевой график. Результаты занесите в приведенную ниже форму



$i-j$	T_{i-j}^{PH}	T_{i-j}^{PO}	T_{i-j}^{NO}	T_{i-j}^{PN}	R_{i-j}	r_{i-j}
0-1						
4-5						

74. Задание 14

Постройте сетевой график проекта по исходным данным, представленным в таблице. Определите критический путь, подкритические работы и коэффициент напряженности работ

$h-i$	$i-j$	t_{ij}
-	a	3
-	b	1
a	в	3
b	г	7
b, в	д	4
г, б, в	е	7
е	ж	9

75. Задание 15

В таблице представлена последовательность работ, наиболее вероятная (m), оптимистическая (a) и пессимистическая (b) продолжительность работ по проекту. Постройте и рассчитайте сетевой график. Определите вероятность того, что проект завершится за 50 дней.

$h-i$	$i-j$	m	a	b
-	a	3	2	4
-	б	12	10	20
a	в	5	4	12
б	г	4	2	6
г, a	д	3	3	3
б	е	4	3	5
в, д, e	ж	10	8	18
ж	з	3	2	4
ж	и	2	2	2
з	к	5	4	6
к	л	4	2	12

76. Задание 16

Для выполнения строительных работ по проекту еженедельно может поступать не более 500 м3 бетона. В таблице представлены параметры сетевого графика проекта до оптимизации. Необходимо оптимизировать сетевой график проекта таким образом, чтобы ограничения не привели к увеличению продолжительности проекта

Коды работы		Параметры графика до оптимизации		Потребность в бетоне, м³	Рабочее время графика в неделях				
i	j	t _{ij}	t _{ji}		1	2	3	4	5
0	1	1	0	300					
0	2	1	1	400					
1	2	1	0	300					
1	3	1	2	500					
2	3	2	0	400					
2	4	1	2	400					
3	4	1	0	100					
Возможный объем поставки									

77. Задание 17

Постройте сетевую матрицу проекта, комплекс работ, продолжительность и ответственные исполнители по которому представлены в таблице

h-i	i-j	t _{ij}	Ответственный исполнитель
–	a	3	планово-экономический отдел
–	b	4	технический отдел
a	b	4	планово-экономический отдел
b	г	6	технический отдел
b	д	5	планово-экономический отдел
–	e	7	отдел материально-технического снабжения
b, e	ж	4	планово-экономический отдел

78. Задание 18

Внесите название вида проекта (терминальный, развивающийся, открытый и мультипроект) в выделенные ячейки таблицы. При этом учитывайте его содержание (неограниченное или ограниченное) и цель (терминальная или нетерминальная)

Цель	Содержание		Терминальная
	Неограниченное	Ограниченное	
			Нетерминальная
	Неограниченное	Ограниченное	
Содержание			

79. Задание 19

Приведите сравнительную характеристику плюсов и минусов привлечения «своих» и «чужих» руководителей проекта по приведенной схеме

	Плюсы	Минусы
«Свой»		
«Чужой»		

80. Задание 20

Сравните проект, программу и портфель по основным характеристикам, приведенным в таблице, и заполните таблицу.

Характеристика	Проект	Программа	Портфель
Цель			
Содержание, уровень его конкретности и ограниченности			
Критерии успеха			
Объем/содержание			
Планирование			
Стиль руководства и лидерства			
Предмет управления			
Уровень коммуникаций руководителя и исполнителей			
Функции руководителя			
Отношение руководителя к изменениям			

81. Задание 21

Составьте перечень заинтересованных лиц проекта и заполните таблицу, ориентируясь на приведенный пример

Имя индивидуума или название организации	Природа влияния	Знак влияния (положительный, отрицательный)	Мероприятия по усилению или минимизации влияния	Комментарии, ответственный, бюджет управления
Население близлежащей территории	Выступления, письма	Отрицательный	Работа с населением: беседы, помощь, подарки	Только на период строительства, ответственный – менеджер по строительству, не более 1 млн руб.

82. Задание 22

Используя приведенный пример, составьте перечень участников про-екта, с которым вы знакомы либо планируете реализовать

Участник проекта	Имя физического лица	Контактные лица, ответственные лица, контактные данные организации	Обязанности, функции	Комментарии, особенности
Руководитель проекта	Петров П. Р., руководитель отдела инвестиций	Петров П. Р., тел. 8-918-35-44-23 Петров А. А., тел. 8-918-45-42-11, Григорьев А. Д., тел. 8-918-99-44-56	Согласно должностной инструкции	Инициативен, легко осваивает новые знания и приобретает навыки. Знает английский и немецкий языки. Имеет опыт руководства проектами. Предпочитает формализованные документы
Администратор проекта	Белов С.Т., ведущий менеджер отдела кадров	Белов С.Т., тел. 8-918-79-33-46	Согласно должностной инструкции	Имеет сильную мотивацию к активной работе. Опыт проектной работы отсутствует.

83. Задание 23

Рассчитайте накопленный поток денежных средств от реализации инвестиционного проекта организации за три года по данным, приведенным в таблице

Поток денежных средств от реализации инвестиционного проекта организации, тыс. руб.

Показатель	1 год	2 год	3 год	4 год
Выручка от реализации	0	1000	1000	1000
Текущие затраты (без амортизации)	0	200	300	200
Налоги	0	60	80	80
Проценты по кредиту	0	200	160	120
Инвестиционные затраты	1800	0	0	0
Привлечение кредита	1000	0	0	0
Погашение основного долга по кредиту	0	200	200	200
Вложение собственных средств	800	0	0	0

84. Задание 24

Рассчитать кредитный план проекта, если сумма кредита составила 40 000 тыс. руб., кредит поступал в течение первого и второго квартала равными суммами. Погашение кредита начинается с 4 квартала первого года, осуществляется равными суммами в течение четырех кварталов. Выплата процентов начинается со второго квартала первого года

Таблица – Кредитный план, тыс. руб.

Показатель	1 год				2 год			
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Поступление кредита	20 000	20 000						
Погашение кредита								
Остаток долга на конец периода								
Выплата процентов (процентная ставка по кредиту 20 %)								

85. Задание 25

В таблице приведены денежные потоки, относящиеся к операционной, инвестиционной и финансовой деятельности (без учета знака). Распределите денежные потоки по видам деятельности и сделайте оценку финансовой состоятельности проекта

Денежный поток	1 год	2 год	3 год
Выручка от реализации	0	600	600
Текущие затраты (без амортизации)	0	200	200
Налоги	0	70	75
Проценты по кредиту	0	120	100
Инвестиционные затраты	1000	0	0
Привлечение кредита	600	0	0
Погашение основного долга по кредиту	0	100	100
Вложение собственных средств	400	0	0
Дивиденды	0	21	22

86. Задание 26

Рассчитайте чистую текущую стоимость проекта развития организации (в рублях), если размер инвестиций составляет 500 тыс. руб., ежегодный приток денежных средств от реализации проекта – 100 тыс. руб. на протяжении 10 предстоящих лет, Стандартный уровень доходности по альтернативным формам инвестирования составляет на момент проведения анализа 10%

87. Задание 27

Разработайте план по качеству для компании, производящей продукты питания, включающий следующие разделы:

1. Установление перечня измеряемых показателей качества проекта
2. Используемые стандарты и нормативы качества
3. Сравнение параметров проекта с требованиями стандартов и нормативов, установление несоответствия.
4. Установление возможных допусков отклонений показателей качества от стандартов, при превышении которых следует предпринимать действия по корректировке качества.
5. Назначение ответственных за проведение корректировок процессов, разработка документов по формированию процедуры проведения корректирующих действий, установление дат контроля качества.

88. Задание 28

Ответьте, согласны ли вы со следующими утверждениями:

1. В процессе управления проектами управление качеством не является обязательным элементом.
2. О качестве проекта в первую очередь должен заботиться его разработчик, а не заказчик.
3. В структуру разбиения работ управление качеством не включается.
4. При планировании проекта, его обеспечении и осуществлении контроля качества в обязательном порядке используется диаграмма Парето.
5. Временные параметры, описывающие отдельные элементы инновационного проекта, не входят в систему его показателей.
6. При разработке проекта следует ориентироваться на потенциальных потребителей его продукта.
7. Качество проекта полностью отражается в качестве создаваемого в процессе его реализации продукта.

89. Задание 29

Разработайте план управления рисками, приведенными в таблице

Характеристики риска	Недостаточная квалификация рабочего ресурса	Инфляционные эффекты из-за длительного срока проекта	Падение объемов продаж продукта	Угон и порча оборудования
Категория				
Источник или причина				
Характер проявления				
Триггер риска				
Период, на который оценивается риск				
Оцениваемая вероятность (P), %				
Оцениваемое воздействие в случае				
Величина риска (R) – произведение P на I				
Значимость для управления				
Мероприятия по предотвращению, контролю и управлению				
Стоимость мероприятий по реагированию				
Ответственный				
Время следующего контроля				
Комментарии				

90. Задание 30

Вы разрабатываете инновационный проект, реализуемый в аграрном предприятии. Определите наиболее значимые риски проекта, их источники, действия по снижению рисков, ответственных сотрудников предприятия

Заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Современная концепция управления инновационным проектом. Основные характеристики инновационного проекта

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Цителадзе, Д.Д. Project management: Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 339 с. - 978-5-16-110022-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1859/1859087.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.]; Пермский Национальный Исследовательский Политехнический Университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 336 с. - 978-5-16-101448-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2126/2126325.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. СОКОЛОВА А. П. Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности: метод. рекомендации / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 189 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9972> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. СОКОЛОВА А. П. Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности: рабочая тетр. / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 97 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11290> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Цуркан,, М. В. Управление проектами межсекторного взаимодействия: учебное пособие с qr-кодами / М. В. Цуркан,. - Управление проектами межсекторного взаимодействия - Тверь: Тверской государственный университет, 2023. - 256 с. - 978-5-7609-1895-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/147966.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Эльмурзаева,, Р. А. Управление проектами: учебное пособие / Р. А. Эльмурзаева,. - Управление проектами - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. - 352 с. - 978-5-907572-00-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/132614.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Баланов А. Н. Бэкэнд-разработка веб-приложений: архитектура, проектирование и управление проектами: учебное пособие для вузов / Баланов А. Н.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 312 с. - 978-5-507-52472-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/451820.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Г.А. Поташева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 224 с. - 978-5-16-111845-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084497.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

223мх

монитор ScreenMedi 206х274 - 0 шт.

проектор 3М M9550 3800 Lm3м - 0 шт.

Учебная аудитория

306эк

доска 100*150 см магнитно-маркерная В1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

Стул 530х570х815 мм каркас металлический черный обивка ткань черного цвета - 28 шт.

Лекционный зал

312эк

видеопроектор LCD (1500) - 0 шт.

парты - 0 шт.

трибуна мультимедийная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы,

таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

